

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

№ 3077-5X / 11.06.2018 г.

Днес 11.06.2018 г. в гр. Русе, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, адрес: пл. „Свобода“ № 6, БУЛСТАТ 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
2. **“ПЕРФЕКТА ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул. „Даме Груев“ № 52, ет.3 ап.9, ЕИК: 204284906,, представлявано от Донка Минкова Минкова, в качеството и на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“) на основание чл.112 от ЗОП и Решение № РД-01-881 от 03.04.2018г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по **Обособена позиция 2: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация, попадащи в списъка по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП** се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по обособена позиция № 1, наричани за краткост „Услугите“.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложение № 1 към този Договор („Приложение“) и представляващи неразделна част от него.
- (3) В срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на



съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд – 31.12.2018г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно в случай на удължаване на срока на проекта.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по договора стартира след получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрение на окончателната им визия, което се констатира с подписване на двустранен протокол.

(3) Конкретните срокове са както следва:

1. В 10-дневен срок след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на: **информационна табела и програма за провеждане на информационния ден.**

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и достави артикулите в 20-дневен срок от получаване на уведомление за одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проектите на информационни материали, на предложената визуализация и варианти (модели).

(4) Срокът по ал. 1 е обвързан със срока на проекта. В случай на удължаване на срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на настоящия договор се удължава със срока на удължаване на проекта.

(5) Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България, област Русе, гр. Русе 7000, пл. „Свобода“ 6.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3 (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение № 4 от Договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава 541.66 (петстотин четиридесет и един лева и 66 ст.) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и 650 (шестстотин и петдесет лева) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор както следва:
- чрез периодични плащания в срок до 30 (тридесет) дни въз основа на предоставени



приемо-предавателен протокол за изпълнените и приети от Възложителя дейности и фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата следва да включва текст: „Разходът е по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(5) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: []

BIC: []

IBAN: [].

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 5. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по глава III от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническата спецификация и Приложенията и съобразно изискванията на Възложителя;

2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнените дейности и да извърши за своя сметка преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това. Указанията на Възложителя могат да касаят параметри, визия, дизайн, вид на използвания материал, цветовете решения и визуализация на артикулите съобразно техническата спецификация;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо);



7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 /седем/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 /седем/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
8. Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и правилата на ОП НОИР 2014 – 2020, относими към предмета на поръчката.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да доставя изготвени материали, без предварително да е получил одобрение на съответния материал, визуализация и/или вариант от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Преди одобрение на съответния материал и визуализация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи мостри на артикулите за проверка на съответствието им с изискванията съобразно техническата спецификация, които след проверка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подлежат на връщане. Разходите по предоставяне и връщане на мострите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни задълженията си с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) не носят отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и МТСП не дължат обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът и МТСП не носят отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
14. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.
15. При реализиране на своите задължения по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

Чл.7.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на МТСП, упълномощените от нея



лица, Управляващия орган на ОП РЧР, Сертифициращия орган на ОП РЧР, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамните, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи заверки, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите евентуални подизпълнители.

16. Срокът за съхранение на всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват в сроковете, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 6. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали/продукти/изпълнените дейности или съответна част от тях, включително да изисква за преглед мостри на информационни материали преди brandирането им с оглед проверка на съответствието им с предвидените в техническата спецификация параметри;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 5 и чл. 7 от Договора. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя;
5. да не приеме някои от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 7 от Договора;
6. да извърши прихващане на начислените неустойки по договора от дължимото плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на Закона за задълженията и договорите.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да приеме и заплати възнаграждение за изпълнение, за което не е предоставил предварително одобрение по реда на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Предаването на изпълнените дейности се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два



оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните.

(2) Дизайнът/визията и видът на материалите/дейностите трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя. Одобрението на окончателната визия на материалите/дейностите се констатира с подписване на двустранен протокол.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При просрочено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на договора с ДДС за всеки ден забава.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Изпълнителят дължи неустойка за забава по предходната алинея от датата, на която е уведомен за необходимостта от отстраняване на несъответствия, до предаването на материалите, отговарящи на изискванията съгласно договора.

(3) В случай, че и повторното изпълнение на услугата е неточно или некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора.

(4) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от общата стойност на Договора с ДДС.

(5) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
4. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят отказва да изпълнява дадени от възложителя указания по реда на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на



поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 10 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 11. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 12. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не



разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Публични изявления

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 14. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 15. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 16. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 17. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Приложимо право

Чл. 18. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 19. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 20. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра - по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 21. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация по ОП 1;

Приложение № 3 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

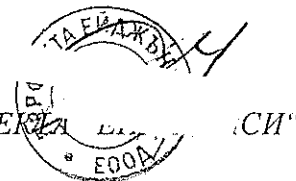
Приложение № 4 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОИЛО
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел ФС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДОНКА МИНКОВА
Управител на "ПЕРФЕКТА СИ"
ЕООД



* ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ОСНОВАНИЕ
Чл. 42, ал. 5 ОТ ЗОТД

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

№ 307-56.../11.06.2018...г

Днес 11.06.2018...г. в гр. Русе, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, адрес: пл. „Свобода” № 6, БУЛСТАТ 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. **„ПРО ДИЗАЙН КОНСУЛТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, жк „ДРУЖБА“, бл.212, вх.В, ет.5, ап.69, ЕИК: 200194920, представлявано от Невена Годорова Генчева, в качеството и на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл.112 от ЗОП и Решение № РД-01-881 от 03.04.2018г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по **Обособена позиция 1: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация, попадащи в списъка по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП** се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по обособена позиция № 1, наричани за краткост „Услугите“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложение № 1 към този Договор („Приложение“) и представляващи неразделна част от него.

(3) В срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на



съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд – 31.12.2018г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно в случай на удължаване на срока на проекта.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по договора стартира след получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрение на окончателната им визия, което се констатира с подписване на двустранен протокол.

(3) Конкретните срокове са както следва:

1. В 10-дневен срок след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на: **брошура, дипляна и плакат**

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и достави артикулите в 20-дневен срок от получаване на уведомление за одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проектите на информационни материали, на предложената визуализация и варианти (модели).

(4) Срокът по ал. 1 е обвързан със срока на проекта. В случай на удължаване на срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на настоящия договор се удължава със срока на удължаване на проекта.

(5) Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България, област Русе, гр. Русе 7000, пл. „Свобода“ 6.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3 (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение № 4 от Договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава 315 (триста и петнадесет)(посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и 378 (триста седемдесет и осем)(посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор както следва:

- чрез периодични плащания в срок до 30 (тридесет) дни въз основа на предоставени от приемо-предавателен протокол за изпълнените и приети от Възложителя дейности и фактура



за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата следва да включва текст: „Разходът е по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(5) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: []

BIC: []

IBAN: [].

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 5. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по глава III от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническата спецификация и Приложенията и съобразно изискванията на Възложителя;
2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнените дейности и да извърши за своя сметка преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това. Указанията на Възложителя могат да касаят параметри, визия, дизайн, вид на използвания материал, цветовете решения и визуализация на артикулите съобразно техническата спецификация;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо);
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с



посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 /седем/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 /седем/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

8. Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и правилата на ОП НОИР 2014 – 2020, относими към предмета на поръчката.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да доставя изготвени материали, без предварително да е получил одобрение на съответния материал, визуализация и/или вариант от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Преди одобрение на съответния материал и визуализация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи мостри на артикулите за проверка на съответствието им с изискванията съобразно техническата спецификация, които след проверка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подлежат на връщане. Разходите по предоставяне и връщане на мострите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни задълженията си с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) не носят отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и МТСП не дължат обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът и МТСП не носят отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

15. При реализиране на своите задължения по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

Чл.7.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на МТСП, упълномощените от нея лица, Управляващия орган на ОП РЧР, Сертифициращия орган на ОП РЧР, националните



одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи заверки, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите евентуални подизпълнители.

16. Срокът за съхранение на всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват в сроковете, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 6. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали/продукти/изпълнените дейности или съответна част от тях, включително да изисква за преглед мостри на информационни материали преди брандирането им с оглед проверка на съответствието им с предвидените в техническата спецификация параметри;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 5 и чл. 7 от Договора. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя;
5. да не приеме някои от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 7 от Договора;
6. да извърши прихващане на начислените неустойки по договора от дължимото плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на Закона за задълженията и договорите.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да приеме и заплати възнаграждение за изпълнение, за което не е предоставил предварително одобрение по реда на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Предаването на изпълнените дейности се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните.



(2) Дизайнът/визията и видът на материалите/дейностите трябва да бъде предварително одобрен от Възложителя. Одобрението на окончателната визия на материалите/дейностите се констатира с подписване на двустранен протокол.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При просрочено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на договора с ДДС за всеки ден забава.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Изпълнителят дължи неустойка за забава по предходната алинея от датата, на която е уведомен за необходимостта от отстраняване на несъответствия, до предаването на материалите, отговарящи на изискванията съгласно договора.

(3) В случай, че и повторното изпълнение на услугата е неточно или некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора.

(4) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от общата стойност на Договора с ДДС.

(5) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
4. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят отказва да изпълнява дадени от възложителя указания по реда на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.



(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 10 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 11. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 12. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по

повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Публични изявления

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 14. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 15. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 16. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 17. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Приложимо право

Чл. 18. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 19. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 20. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра - по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 21. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация по ОП 1;

Приложение № 3 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОЙЛО

Кмет на Община Русе



САБИНА МИНК
Началник отдел Ф

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НЕВЕНА ГЕНЧЕВА

Управител на „ПРО ДИЗАЙН КОНСУЛТИНГ“ ЕООД



Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация, попадащи в списъка по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП

Наименование на поръчката:	<i>Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе", по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</i>
-----------------------------------	---

от „Перфекта Ейджънси“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Донка

Минкова

с ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 204284906;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

7. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта опазване на околната среда и условията на труд.

Приложение (когато е приложимо): Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 14.02.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[Донка-Миикова]

[Управител на „Перфекта Ейджънси“ ЕООД]

Образец № 3.2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(Обособена позиция №2)

от „Перфекта Ейджънси“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Донка

Минкова

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя
(когато е приложимо): 204284906;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе"**, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г.

Предлагаме обща цена за изпълнение предмета на поръчката в размер на **650,00** лв. (шестстотин и петдесет лева словом) с вкл. ДДС, формирана както следва:

	Дейност	Количество	Единична цена в лева с вкл. ДДС	Обща стойност в лева с вкл. ДДС
1.	Информационна табела	2	110,00 лв.	220,00 лв.
2.	Информационен ден	1	430,00 лв.	430,00 лв.

Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе", по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация, попадащи в списъка по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП

Наименование на поръчката:	<i>Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</i>
-----------------------------------	---

от „ПРО ДИЗАЙН КОНСУЛТ“ ЕООД, и подписано от Невена Тенчева, ЕГН _____, в качеството и на управител, с ЕИК: 200194920;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в открита процедура с предмет: ***Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.***

Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.



2. Предложение за изпълнение на поръчката:

- Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка качествено и в срок в пълно съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове.

- Подаването на настоящата оферта и удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

- Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно всички нормативни изисквания на българското законодателство, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и Техническата спецификация, насоките за информация и комуникация.

- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

5. Запозната съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

6. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни **валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата**

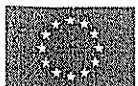
7. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта опазване на околната среда и условията на труд.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 22.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

..... [Именни управители]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец № 3.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Обособена позиция №1)

от „ПРО ДИЗАЙН КОНСУЛТ“ ЕООД, и подписано от Невена
в качеството и на управител, с ЕИК: 200194920;

Генчева, ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на мерки за информация, публичност и визуализация по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе", по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г.**

Предлагаме обща цена за изпълнение предмета на поръчката в размер на **378 (триста седемдесет и осем) лева** с вкл. ДДС, формирана както следва:

	Дейност	Количество	Единична цена в лева с вкл. ДДС	Обща стойност в лева с вкл. ДДС
1.	Брошури	150	0,96	144,00
2.	Дипляни	150	1,08	162,00
3.	Плакати	30	2,40	72,00

Дата: 22.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
[Невена Генчева – управител]